توافقنامه سطح خدمت "اردوی دانشجویی"

۱. مقدمه

اهداف توافقنامه، تعریف خدمت و نحوه انجام تعاملات با خدمت‌گیرنده، نحوه گزارش‌دهی و بازبینی مشخص شود.

۲. هدف

هدف از این توافقنامه سطح خدمت این است که به منظور ارائه با کیفیت خدمت ارائه شده توسط دانشگاه علوم پزشکی کیفیت تحویل اردوی دانشجویی برای دانشجویان مورد توافق قرار گیرد.

این بیانیه، سطح توافق دو جانبه در خصوص این خدمت، روش‌های نظارت و مسئولیت‌های سازمانی را در صورت لزوم مشخص می‌کند.

۳. مسئولیت

این بخش، قوانین و مقرراتی را که به دانشگاه علوم پزشکی اجازه می‌دهد خدمت ارائه شده در توافقنامه سطح خدمت را ارائه کند، مستند می‌کند. همچنین به صورت شفاف بیان می‌شود که دستگاه چه مسئولیت قانونی در قبال شهروند متقاضی خدمت دارد.

-

دانشگاه علوم پزشکی موافقت می‌کند که خدمت و/یا پشتیبانی محصول را به ترتیب زیر ارائه شود:

دانشگاه علوم پزشکی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست‌های حوزه وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی برای بخش دولتی است که مستندات آن به شرح ذیل می‌باشد: محل درج قوانین و مقررات آیین نامه های اردوی دانشجویی که طبق آن، این دستگاه اجرایی دارای مجوز ایجاد و اجرای سیاست‌های حوزه مورد اشاره است.

[مشخص نموندن یک کارشناس به عنوان سرپرست اردو

تهیه فرم نظرسنجی در اردو

هماهنگی هایی در خصوص مکان جهت حضور دانشجویان

هماهنگی جهت تهیه ایاب و ذهاب]

۴. تعهدات متقابل خدمت‌گیرنده و دستگاه اجرایی

- فرآیند روشن و کارآمدی برای حل و فصل تناقضات و جبران عدم ارائه خدمت در نظر گرفته شود.

متقاضی دریافت این مجوز مکلف است مدارک خود را تنها از طریق سامانه حضوری به این دستگاه ارائه نماید.

در صورتیکه پس از پرداخت هزینه‌های این خدمت و تکمیل فرم‌ها و تحویل آن‌ها به این سازمان، متقاضی نتواند در موعد مقرر که ۴ روز کاری می‌باشد مجوز خود را دریافت نماید، سازمان به ازاء هر روز دیرکرد غیر موجه غرامتی معادل ۲۰۰ هزار ریال به متقاضی پرداخت نماید.

موارد مربوط به فرم "اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه" در پیوست ج به صورت دقیق در رابطه با زمان انجام خدمت، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضی، نحوه دسترسی و زمان‌های دسترسی به خدمت و کلیه جزئیات خدمت بصورت متعهدانه از سوی دستگاه ذکر می‌شود.

۵. هزینه‌ها و پرداخت‌ها

توافقات مربوط به هزینه‌ها و پرداخت‌ها مطبق با جدول هزینه‌ها در فرم "اطلاعات خدمت/زیرخدمت جهت ارائه روی پایگاه اطلاع‌رسانی دستگاه" در پیوست ج مشخص شوند.

۶. دوره عملکرد

این بخش، دوره زمانی را که در آن، شرایط تحت این توافق سطح خدمت، فعال هستند را مشخص می‌کند.

این توافقنامه سطح خدمت تا تاریخ [۲۹ / ۱۲/ ۱۴۰۱] و تحت امضای رییس محترم دانشگاه اعتبار دارد.

این توافقنامه سطح خدمت حداکثر تا تا پایان سال جاری یعنی زمانی که اصلاح، جایگزین شده یا با موافقت دو جانبه هر دو سازمان به امضاء برسد، اعتبار دارد. (برای خدمات G2G)

در پایان [یک ساله] یک توافقنامه سطح خدمت جدید ایجاد و امضا خواهد شد تا ارائه خدمات ادامه یابد.

۷. خاتمه توافقنامه

در این قسمت، مقررات مربوط به خاتمه موافقت‌نامه سطح خدمت شرح داده می‌شود.